

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МОУ «Ряжская СШ №2»  
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОУ «Ряжская СШ №2»  
/Н.П.Всковищева/  
Приказ № 42-о от 30.08.2023г.



**Дорожная карта  
мероприятий МОУ «Ряжская СШ №2» по реализации основных  
общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО  
на 2023-2024 учебный год**

№	Направление/ Мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
<b>I. Нормативное и организационное обеспечение</b>				
1	Изучение документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС и ФОП	Ознакомление с документами	В течение всего периода	Рабочая группа: Зам.дир. по УВР Тихонская Н.В., Зам.дир. по МР Киселёва Н.Н., Зам. дир по ВР Трусова Т.А., Зав. филиалами Сосунова Е.С., Кулакова В.И. Расторгуева Н.Е.
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС и ФОП, размещение их на сайте школы	Банк документов Размещение документов на сайте школы	В течение всего периода	Рабочая группа
3	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы МОУ «Ряжская СШ №2» с учетом обновленных ФГОС и ФОП	Утвержденные локальные акты или изменения в них	Январь, июнь, август 2023 Далее - при необходимости	Рабочая группа
4	Подготовка проекта ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО, разработка учебного плана с учетом рекомендаций	Проекты ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО, учебных планов	Март 2023	Члены рабочей группы
5	Разработка проектов рабочих программ ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО с учетом изменений во ФГОС и требований ФОП с помощью Конструктора рабочих программ	Проекты рабочих программ ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО	Май-август 2023	Руководители методических объединений, учителя-предметники

6	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО	Август 2023	Зам.дир. по УВР Тихонская Н.В., Зам.дир. по МР Киселёва Н.Н.,
7	Утверждение рабочих программ ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО с учетом изменений во ФГОС и ФОП	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО	Август 2023	Зам.дир. по УВР Тихонская Н.В., Зам.дир. по МР Киселёва Н.Н., Зам. дир по ВР Трусова Т.А.
8	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций педагогических работников школы	Должностные инструкции	Август 2023	Администрация
9	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов	Информация для совещаний, педагогических советов, стендов, сайта школы	По мере поступления	Администрация

### II. Финансовое обеспечение

1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	100 % обеспечение учебниками	До 10 сентября	Библиотекарь Глебова Н.В., классные руководители.
2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Укомплектованность библиотеки учебной и учебно-методической литературой	В течение учебного года, Май-август	Администрация
3	Участие в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности по вопросу оснащения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями	Анализ МТБ школы в самообследовании, план закупок	Апрель Ноябрь	Директор, заместители директора, главный бухгалтер.

### III. Организационное обеспечение

1	Формирование рабочей группы по подготовке к переходу на обновленные ФГОС	Приказ о создании рабочей группы	Январь	Директор Вековищева Н.П., Зам.дир. по МР Киселёва Н.Н.
---	--	----------------------------------	--------	---

2	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов перехода с на обновленные ФГОС и ФОП	Протоколы родительских собраний	Апрель-май, сентябрь 2023	ам.лиректора по УВР Тихонская Н.В., классные руководители.
3	Участие в совещаниях и вебинарах по вопросам подготовки и реализации обновленных ФГОС и ФОП	Участие в мероприятиях	В течение всего периода	Администрация, учителя-предметники.
4	Рассмотрение вопросов подготовки и реализации обновленных ФГОС и ФОП на педагогических советах и совещаниях	В соответствии с планом работы	В течение всего периода	Администрация
5	Рассмотрение вопросов подготовки и реализации обновленных ФГОС и ФОП на методическом совете	В соответствии с планом работы	В течение всего периода	Зам. директора по МР Киселёва Н.Н, руководители ШМО
6	Мониторинг готовности к реализации обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ	Январь, июнь, декабрь	Администрация
7	Формирование плана ВСОКО, плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС и их реализации	План работы школы	Сентябрь	Администрация
<b>IV. Кадровое обеспечение</b>				
1	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 учебный год и перспективу	План работы по заполнению выявленных вакансий, размещение вакансий на сайте школы, предоставление ежеквартального отчёта в Министерство образования	Апрель-май	Тихонская Н.В. заместители директора по УВР.
2	Организация повышения квалификации по обновленным ФГОС	Договор с РИРО, удостоверения о повышении квалификации	Январь-декабрь 2023	Заместитель директора по МР Киселёва Н.Н.

	ООО и ФГОС СОО администрации и педагогических работников			
3	Организация повышения квалификации (курсовой подготовки) педагогических работников	График повышения квалификации, получение удостоверений по итогам обучения	В течение всего периода	Заместитель директора по МР Киселёва Н.Н.
4	Изучение возможностей организации дистанционного обучения работников школы в соответствии с запросами	Предложения в план-график повышения квалификации	В течение всего периода	Заместитель директора по МР Киселёва Н.Н.
5	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах	В течение всего периода	Заместитель директора по МР Киселёва Н.Н., руководители ШМО
6	Проведение смотра-конкурса подготовки учебных кабинетов к 2023-2024 учебному году	Протокол конкурса, проверка методического оснащения ОП, подготовленного учителями	Август	Заместитель директора по УВР Тихонская Н.В., руководители ШМО
7	Формирование банка методических материалов по теме «Реализация обновленных ФГОС СОО»	Банк методических материалов по теме «Реализация обновленных ФГОС СОО»	В течение периода	Заместитель директора по УМР Киселёва Н.Н., руководители ШМО
8	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС	Участие педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС	В течение периода	Заместитель директора по УВР Тихонская Н.В.
9	Проведение на базе школы межмуниципальных методических семинаров	Материалы ММС	В течение периода	Заместитель директора МР Киселёва Н.Н.,

10	Прохождение педагогическими работниками аттестации	График аттестации	В течение периода	Заместитель директора МР Киселёва Н.Н.,
11	Участие в региональном мониторинге по обеспеченности кадрами в соответствии с обновленными ФГОС	Заполненные формы мониторинга	По плану РИРО	Заместитель директора МР Киселёва Н.Н.,
12	Подбор диагностического инструментария по предметам для изучения готовности обучающихся 9 классов к освоению ООП СОО.	Банк диагностик	В течение всего периода	Руководители ШМО
13	Методическое обеспечение профильного обучения с учетом требований ФГОС СОО	Проекты рабочих программ профильного обучения	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Тихонская Н.В.
14	Методическое обеспечение внеурочной деятельности	Проекты программ внеурочной деятельности	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Трусова Т.А.
<b>V. Информационное обеспечение</b>				
1	Информирование участников ОП о переходе на обновленные ФГОС и	Информация через сайт школы, сообщество в VK, на родительских собраниях	Апрель-май, сентябрь 2023, 2024	Директор Вековищева Н.П., зам. директора по УВР Тихонская Н.В.
2	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов перехода с на обновленные ФГОС и ФОП	Протоколы родительских собраний	Апрель-май, сентябрь 2023	Зам. директора по ВР Трусова Т.А., классные руководители
3	Включение в тематику родительских собраний в 9-10 классах вопросов введения и реализации ФГОС СОО	Протоколы родительских собраний	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители
4	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов	Информация для совещаний, педагогических советов, стендов, сайта школы	По мере поступления	Администрация

## VI. Материально - техническое обеспечение

1	Анализ материально-технической базы с учетом закупок.	Анализ МТБ школы в самообследовании	Октябрь Ноябрь	Директор Вековищева Н.П., заместители директора по УВР
2	Подготовка к 20232024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям обновленных ФГОС и ФОП; - проверка работоспособности оборудования	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка	Ноябрь-декабрь	Директор Вековищева Н.П., заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер
3	Организация закупок в соответствии с планом	Приобретение средств согласно плану закупок	В течение всего периода	Директор Вековищева Н.П., главный бухгалтер
4	Корректировка плана закупок на 2023 год	Корректировка плана закупок на 2023 год	Август	Директор Вековищева Н.П., главный бухгалтер
5	Подготовка плана закупок на 2024 год	План закупок на 2024 год	Декабрь	Директор Вековищева Н.П., главный бухгалтер